

観光ルート開発モデル業務委託

(30市町村のスポット等を巡るスタンプラリー)

事業者選定実施要領（プロポーザル）

1 目的

多摩地域は、豊かな自然環境、歴史・文化、食、産業、スポーツ、レクリエーション施設等、多様な観光資源を有している。一方で、都心部と比較して観光地としての認知が十分に浸透しておらず、また多摩地域内の複数市町村を横断して回遊する動機や導線が十分に整備されているとはいえない。

本事業では、多摩地域 30 市町村を対象としたデジタルスタンプラリーを実施し、旅行者、地域住民、関係団体等が多摩地域各地に足を運ぶきっかけを創出する。あわせて、参加者の来訪記録や参加状況を把握し、今後の観光ルート開発、地域資源の発掘、再訪促進、各市町村・商工会・観光協会等との連携施策につなげることを目的とする。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 業務提案上限額

金 5,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約確定の翌日から令和 9 年 2 月 26 日まで

5 申込方法等

(1) 公募開始日

令和 8 年 6 月 9 日（火）

(2) 公募締切日

令和 8 年 6 月 19 日（金）正午（厳守）

(3) 申込方法及び提出書類

下記の書類を提出し、申し込むこと。

なお、提出書類はすべて A4 サイズで統一し、左上をクリップ止めして提出すること。

- ① 参加申請書（様式第 1 号）
- ② 企画提案書（様式第 2 号）
- ③ 見積書（様式第 3 号）
- ④ 経費の内訳（任意様式）
- ⑤ 誓約書（様式第 4 号）

様式第 1 号～様式第 4 号は多摩観光推進協議会ホームページ「事務局からのお知らせ」を参照

(4) 提出部数

原本 1 部（上記提出書類①～⑤）

写し 5 部（上記提出書類②～④）

(5) 提出方法

持参または郵送によること。（郵送の場合は、書留郵便で 6 月 19 日(金)正午必着とする。）

(6) 提出場所：東京都商工会連合会多摩観光推進協議会事務局

〒190-0013 東京都立川市富士見町 1-18-15 アテナビル 201 号室

電話：042-595-7241 FAX：042-595-7242

(7) 質問受付

本要領に関する質問は、質問票（様式第 6 号）によること。

受付期間は、令和 8 年 6 月 9 日（火）から令和 8 年 6 月 18 日（木）正午までに word 形式のままメールで送信すること。（必ず送信確認を行うこと。）

メールアドレス：kankou@shokokai-tokyo.or.jp

(8) 質問への回答

質問内容については、質問者に令和 8 年 6 月 19 日（金）までに回答する。なお、審査内容に係る質問については、一切受け付けない。

(9) 提案書等の変更の禁止等

提出期限後において、提案書等の内容を変更することはできない。また、提案書等に虚偽の記載があった場合は、失格とする。

(10) 重複提案の禁止

提案は 1 団体につき 1 つとする。複数の提案は認められない。

(11) 著作権の帰属等

提案書等の著作権は、東京都商工会連合会に帰属する。

6 企画審査会

(1) 企画審査会への参加社数の設定

参加社数は最大 4 社とし、4 社を超える応募があった場合は、企画提案内容、見積額により書類審査し、4 社に決定する。また、4 社に満たない場合は、全社を参加社とする。

(2) 参加希望社への参加の可否通知

参加希望全社に対し、下記の日時に参加の可否及び参加通知書（様式第 5 号）をメールにて送信する。

通知日時：令和 8 年 6 月 22 日（月）

(3) 企画審査会の開催

①開催日時：令和 8 年 6 月 24 日（水）13 時 30 分～16 時 05 分

②実施時間：事業者による応募書類の提案説明 20 分以内、質疑応答 15 分程度で計 35 分程度とする。実施時間は個別に通知する。

③会 場 東京都商工会連合会 2 階会議室

④参加者 4 名以内

- ⑤その他 プロジェクターを使用して提案をする場合、パソコンは自社で用意し持ち込むこと（当日使用できるプロジェクターは HDMI 又は VGA 形式）

(4) 選考方法等

審査における評価項目は下記のとおりです。

| 審査項目 | 審査事項 | 配点 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 事業の実施体制 | ・仕様書に定められた業務を安定的かつ的確、迅速、誠実に実施できる実施体制か。 | 20 |
| 事業内容 | ・来訪記録の蓄積および情報発信が可能なデジタルツールを活用し、広域回遊型のデジタルスタンプラリーとして適切に構築されているか。 ・参加者が複数の市町村または複数のスポットを継続的に巡りたくなるよう、段階的な達成条件、表彰、景品応募等を含む効果的な設計となっているか。 ・スマートフォンを用いた各ポイントの設定場所が分かりやすく表示され、参加者が迷うことなく到達できる仕組みとなっているか。 | 30 |
| 発展性、話題性、発信性 | ・目新しさや話題性があり、マスコミ等が報道したくなる企画内容となっているか。 ・酒蔵・クラフトビール、奥多摩・青梅エリアに特化したコースなど、多摩地域の強みを活かした具体的なテーマ型企画へ、今後柔軟に展開できる内容となっているか。 ・多摩地域の各自治体においても、今後活用を検討したくなる魅力的な内容となっているか。 ・参加者が継続して多摩地域各地を訪れたくなるよう、再訪を促す仕組みや情報発信、継続公開を含む今後の展開可能性を見据えた企画内容となっているか。 | 40 |
| 価格の妥当性 | 提案内容の質に応じた受託希望金額か。 | 10 |
| 合 計 | | 100 |

(5) 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選考結果を文書または電子メールで、令和8年6月25日（木）に通知する。なお、審査内容に係る質問については、一切受け付けない。

(6) 資料の取扱い

東京都商工会連合会が提供する資料は、提案に関わる検討以外の目的で使用することを禁じる。また、この検討の目的の範囲内であっても、東京都商工会連合会の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させること、または内容を提示することを禁じる。

7 契約

- (1) 受託候補者選定後、担当者が必要と判断した場合、企画提案の内容について協議を行うことがある。その場合、協議が整い次第、速やかに契約手続きを行うものとする。

- (2) 選定された受託候補者と契約が成立されなかった場合は、次順位者と協議を行い、契約相手を決定する。(プロポーザルへの参加者が1社の場合を除く。)
- (3) 受託候補者が、この要領に定める事項に反した場合は、契約を締結しないことがある。

8 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て提案者の負担とする。
- (2) 提案書等の提出後、提案を辞退する場合は、辞退届(様式第7号)を提出すること。
- (3) 企画審査会の当日、やむを得ない場合を除き開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 契約締結に当たっては、受託者と協議の上、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。